

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Сергиево-Посадского
городского округа



№ 334-17А

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Спортивная школа «Центр»
Сергиево-Посадского городского округа
Московской области
(новая редакция)**

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Центр» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физической культуры и спорта, действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа, настоящего Устава.

Учреждение создано на основании постановления Главы Сергиево-Посадского района Московской области от 10.06.2003 №578 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Центр» и зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за №1035008372739.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Центр» Сергиево-Посадского городского округа Московской области.
сокращенное – МБУ ДО СШ «Центр».

1.4. Местонахождение Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, переулок Зеленый, д. 16а.

1.4.2. Фактический адрес: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, переулок Зеленый, д. 16а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, а также права собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведении структурного подразделения администрации Сергиево-Посадского городского округа в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие средства индивидуализации, имущество на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет операции с поступающими ему в соответствии средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского городского округа.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области,

муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующим этим целям, при условии, что такие виды деятельности предусмотрены настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1.13. В интересах достижения Учреждением уставных целей и для обеспечения реализации Учредителем возложенных на него полномочий, Учреждение осуществляет свою деятельность в период мобилизации и в военное время.

1.14. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области полномочий муниципального образования в области физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3.2. обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области.

2.4. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5.1. Организация и обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.5.2. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий

на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, официальных спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий и других мероприятий по профилю Учреждения.

2.5.4. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.5.5. Обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в официальных спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях, официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.5.6. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки.

2.5.7. Оказание услуг для различных групп населения по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта.

2.5.8. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства.

2.6.9. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.5.10. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.5.11. Оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта на основании договоров за счет средств физических и юридических лиц.

2.5.12. Оказание консультационных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров, и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня.

2.5.13. Организация абонементных групп и проведение физкультурно-оздоровительных занятий для населения.

2.5.14. Оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий.

2.5.15. Организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта.

2.5.16. Реализация входных билетов и абонементов на проводимые мероприятия.

2.5.17. Оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений для подготовки и проведения мероприятий.

2.5.18. Оказание услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях.

2.5.19. Предоставление транспортных услуг в области физической культуры и спорта.

2.5.20. Разработка методической литературы, программ, съемка и производство видеоматериалов.

2.5.21. Прокат спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования для проведения физкультурно-спортивного досуга и отдыха.

2.5.22. Организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления муниципальным Учреждением относятся вопросы:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или внесение изменений/дополнений в Устав;
- дает согласие на создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление надбавок и доплат к должностному окладу руководителя;
- утверждение положений об оплате труда и о порядке премирования руководителя Учреждения и согласование положения об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения;
- наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- направление руководителя Учреждения в служебные командировки;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам и вносимые в него изменения в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- изъятие муниципального имущества из оперативного управления Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- рассмотрение предложений и принятие решений о реорганизации и/или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа;
- осуществление финансового обеспечения муниципального задания;
- осуществление контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Порядком к компетенции Учредителя.

3.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности учредителю.

3.5. Полномочия руководителя Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и за его пределами, совершает сделки;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает положение об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения по согласованию с Учредителем;
- применяет поощрения за труд, принимает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке статистические, бухгалтерские, налоговые и иные отчеты;
- утверждает в установленном законодательством Российской Федерации порядке и подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право

представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья работников,

- реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Учреждения и трудового договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.7. Индивидуальные и коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать утверждение штатного расписания Учреждения;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и возможность его списания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-

Посадского городского округа, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, решениями Учредителя, Уставом Учреждения;

- принимать и разрабатывать меры по предупреждению коррупции.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено за Учреждением и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия

собственника, может быть осуществлено с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите конкуренции.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенное ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Сергиево-Посадского городского округа.

4.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Сергиево-Посадского городского округа.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Московской области:

5.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения.

5.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и целями, определенными настоящим Уставом.

5.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

5.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

5.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.1.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка совершается бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, признается недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причисленных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

5.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

5.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- 7) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.6. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

5.3.7. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

5.3.8. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

5.3.9. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3.10. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

5.3.11. Реализовывать меры по предупреждению коррупции, предусмотренные статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», путем разработки и внедрения в практику Антикоррупционных стандартов государственного учреждения Московской области и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

5.3.12. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.13. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.3.14. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.3.15. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

5.3.16. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организацией, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.3.17. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

5.3.18. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

5.3.19. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.3.20. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами

спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

5.3.21. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

5.3.22. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам.

5.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

5.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

5.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделены имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

6.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского городского округа.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

6.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

6.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

7. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами Учреждения являются - Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет, порядок работы и компетенция которых определяется локальными актами Учреждения.

7.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год (далее – Общее собрание).

7.3. К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

- 1) внесение предложений по улучшению и развитию деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) обсуждение ходатайств о представлении к награждению работников Учреждения и иных вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего состава работников Учреждения и проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов от числа присутствующих на Общем собрании.

7.4. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создается для решения вопросов по организации учебно-тренировочного процесса и является коллегиальным органом управления.

7.5.1. В состав Педагогического совета, который возглавляет председатель – заместитель директора (по учебно-спортивной работе), входят тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, заместители директора, директор Учреждения.

7.5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета и Положением о Педагогическом совете не реже двух раз в течении года. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

7.5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.5.4. Решения Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем и хранятся пять лет.

7.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) разработка и обсуждение проектов и планов учебно-тренировочного процесса;
- 2) изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера-преподавателя в отдельности и педагогического коллектива в целом;
- 3) разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся по дополнительным образовательным программам на основе анализа работы ведущих российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;
- 4) принятие организационных решений, связанных с организацией отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и их переводом в группы, соответствующие этапам спортивной подготовки;

5) вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к обучающимся;

6) рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных взысканий по отношению к тренерам-преподавателям;

7) принятие решений об отчислении лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам из Учреждения по основаниям, предусмотренным локальными актами Учреждения;

8) решение профессиональных конфликтных ситуаций;

9) другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

7.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совещательные органы – советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Деятельность создаваемых советов родителей определяются соответствующими положениями, принимаемыми советами родителей.

7.7. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении как представительный орган Учреждения, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

7.8. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

7.8.1. Попечительский совет создается в составе 7 (семи) человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных государственных органов, работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

7.8.2. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8.3. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Попечительского совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

3) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

7.8.4. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.8.5. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.8.6. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием работников Учреждения.

7.8.7. Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует улучшению условий труда работников Учреждения;

3) содействует организации спортивной подготовки;

4) содействует улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

7.8.8. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

7.8.9. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

7.8.10. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

8.2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

8.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с соблюдением прав и обязанностей участников образовательного процесса, установленными законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и

другие работники Учреждения.

8.5. Учреждение реализовывает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы): дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

8.6. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется и осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебно-тренировочных занятий.

8.7. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

8.8. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

8.9. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

8.10. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

9.2. Учреждение в соответствии с законодательством о труде и охране труда обеспечивает безопасные условия труда работникам:

- качественное и своевременное техническое обслуживание здания и помещений Учреждения, ремонт оборудования;

- создает благоприятные условия труда, быта и отдыха работникам Учреждения;

- выделяет средства на улучшение условий охраны и безопасности труда;

- контролирует условия и охрану труда и принимает меры по их улучшению;

- обеспечивает реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности;

- обеспечивает своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда работников;

- обеспечивает своевременную выдачу спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормативами;

- обеспечивает гарантии работников на охрану труда, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

9.3. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте;

- отказ от выполнения работ в случаях возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам труда, профессиональную переподготовку, обучение и аттестацию за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, к работодателю по вопросам охраны труда;
- личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

9.4. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований охраны труда.

10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами на основании решения Учредителя либо по решению суда.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативным правовым актом Учредителя.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. При реорганизации Учреждения его Устав, свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

10.6. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. После ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение правопреемнику или в соответствующий архив.

10.10. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с порядком,

утвержденным главой Сергиево-Посадского городского округа.

10.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.12. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора Учреждения. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.13. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после его утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

11.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

М.В. Мухоморова листов

Заместитель Главы администрации городского округа – начальник управления образования

О.К. Дударева

2023 г.



Инспекция ФНС России по г. Сергиеву Посаду Московской области

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

На *двадцати четырех* (24) листах

№ *403*

ОГРН *1035008372439*

ГРН *2235000534393*

Документ хранится в регистрирующем органе

Исполнитель: *Александровский*

